

LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ABERTURA DE EMPREGO PSS/2025

FASE I - COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS		SIM	NÃO
(ORIGINAIS e/ou CÓPIAS LEGÍVEIS, conforme o caso)			
01	Comprovante de inscrição (disponível no site da Consulplan https://www.institutoconsulplan.org.br).	()	()
02	Documento de Identidade Oficial com Foto.	()	()
03	Escolaridade Obrigatória (Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso + Histórico Escolar).	()	()
04	Pós Graduação(ões)	()	()
05	Comprovante Tempo de Serviço (Rede Municipal/Rede Privada) que tenha sido utilizado para contagem de Tempo de Serviço no ato da inscrição do PSS.	()	()
06	Autodeclaração de Pessoa Negra	()	()
07	Termo de Homologação para Inscritos PN	()	()
08	() Laudo Médico para PcD () Laudo Médico audiometria/surdez	()	()
09	Relatório CNIS tipo 2 – Disponível em: https://meu.inss.gov.br/#/login – Extrato de Contribuições – rodar a tela até o fim e clicar em baixar o documento, escolher a opção: Vínculos, contribuições e remunerações. Realizar o upload do documento.	()	()

FASE II - CONTRATAÇÃO CONDICIONADA À EXISTÊNCIA DE VAGA

(CÓPIAS LEGÍVEIS)

Está **dispensado** da apresentação dos documentos **dos itens 10 ao 16**, o candidato que já tiver prestado serviço à SEED em ano anterior e apresentar documento comprobatório (Contrato de Trabalho como PSS/SEED devidamente assinado ou outro documento comprobatório)

10	Carteira de Identidade Oficial com foto.	()	()
11	Comprovante de Inscrição no CPF.	()	()
12	Carteira de Trabalho e Previdência Social - Página da Foto e Qualificação Civil, dados de identificação (Física ou Digital).	()	()
13	Comprovante/Cartão do PIS/PASEP.	()	()
14	Comprovante de Titular de Conta Corrente ou Conta Salário no Banco do Brasil (não será aceito conta poupança)	()	()
15	Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação para o sexo masculino até 45 anos .	()	()
16	Certidão de Casamento e de Nascimentos dos Filhos (se houver).	()	()
17	Comprovante de Endereço atualizado (ENTREGAR APENAS SE ALTERARAM DADOS DO ÚLTIMO CONTRATO).	()	()
18	Título de Eleitor E comprovante da última votação ou a Certidão de Quitação Eleitoral	()	()
19	() CREF para Educação Física () COREN para Enfermagem	()	()

DOCUMENTOS ORIGINAIS

20	Termo de Ciência de Conta Bancária (ENTREGAR APENAS SE ALTERARAM DADOS DO ÚLTIMO CONTRATO).	()	()
21	Ficha Cadastral Preenchida (ENTREGAR APENAS SE ALTERARAM DADOS DO ÚLTIMO CONTRATO).	()	()
22	Declaração de Bens e Rendimentos (ENTREGAR APENAS SE ALTERARAM DADOS DO ÚLTIMO CONTRATO).	()	()
23	Autodeclaração Étnico-Racial	()	()
24	Atestado de Saúde Ocupacional (EMITIDO NOS ÚLTIMOS 90 DIAS). Caso não tenha sido utilizado modelo, é obrigatório constar: assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico.	()	()
25	Atestado de Antecedentes Criminais Estadual Disponível em: https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac OU Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual (EMITIDO NOS ÚLTIMOS 6 MESES).	()	()
26	Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal (EMITIDA NOS ÚLTIMOS 90 DIAS). Disponível em: https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/antecedentes-criminais	()	()
27	Declaração de Acúmulo de Cargos devidamente preenchida	()	()
28	Comprovante de Impressão da Consulta a Qualificação Civil CQC – eSocial sem divergência. Disponível em: http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml	()	()
29	Autodeclaração de Pessoa com Deficiência (quando for o caso)	()	()
30	Declaração de Não Demissão de Serviço Público devidamente preenchida	()	()

Mais informações acesse www.nre.seed.pr.gov.br

Equipe NRE Cornélio Procópio/GARH/PSS:

Suzi / Daniella / Ivanete / Ana Vitória



(43) 3520 5107 - **somente mensagens**



(43) 3520 5101 - 3520 5107 - 3520 5155